教师登录西华大学新版教务管理系统指南

一、建议用谷歌、火狐浏览器或 360 浏览器极速模式登录西华大学教务管理 系统(http://jwc.xhu.edu.cn),并输入用户名和密码(用户名为职工号,初始密码 为身份证号后 6 位)(若是外网用户,需先登录 VPN)

😵 教学管理平台	× +	_	۲ ·					
$\langle \rangle$ O \triangle	☆ 📔 🍥 🏤 http://j	we. xhu.edu.cn /xtgl/login_slogin.html	< 4 ×					
2 2 2	() 東京大学教学管理平台							
	平静的配	● 日适应屏幕宽度						
	跨设备浏览 回 100		2					
<u> </u>	修改初始	密码						
		系统检测到您的密码过于简单,以免发生账户被盗引发损 失。建议您立即修改用户密码!						
	姓名							
	*原密码	再输入原密码.						
	* 新密码	博输入新密码.						
		密码强度:						
	*重复新密码	清再次输入新密码.						
		确定						

三、首次成功登录后需正确填写邮箱和联系电话。点击"信息维护----个人信 息修改申请"界面右上角的"申请"按钮进入"申请修改个人信息"界面。

个人信息修改申请									
								□申请	□ 提交 □ 撤销申请
历史	修改记录								
	流程跟踪	学年	学期	申请状态	申请时间	审核状态	申请备注	最终审核时间	附件 🗘
	没有符合条件记录								

四、在"申请修改个人信息"界面,点击"教师通讯信息"选项卡,在弹出界面中正确填写电子邮箱和手机号码后,再点击"提交申请"按钮即可。

申请修改个人信息						
修改	火可立即生效字段有: [手	机号码, 电子邮箱]				_
申请原因:				附件:	口 选择文	件
教师基本信息教师目	时盒信息 教师通讯信息	其他信息 教师简介				
教工号		گُڑ?ئیڈ! آڈیڈی ڈیڈیڈی ڈیڈی ڈی				
姓名拼音		曾用名				
性别			出生日期			
出生地			民族			
籍员			户口所在地		证件类型	
户口类别			国籍/地区		证件号	
是否现任中层及以上 干部						
申请修改个人信息						
終	波可立即生物字段右, 一					
12	NUTREAL (そんら始, 电子邮相]				
申请原因:				附件:	□ 选择文件	+
教师基本信息 教师	时盒信息教师通讯信息	其他信息 教师简介				
邮政编码		通讯地址		家庭住址	现住址	
办公电话		*手机号码		传真电话	* 电子邮箱	
工作单位						
						保存背流 提次由语 羊 闭

五、角色切换、默认和修改密码。系统默认的角色是教师。若有其它角色的可左

键点击界面的 来进行相应的选择。可选择"角色切换"进行相应的角色的切换,如教师和教学秘书身份的切换,点击""角色默认"选择常用工作的角色,以便下次登录时直接进入该角色。点击"修改密码"可进行密码修改。

	🖰 🏠 🕘 🏔 http:/	//jwc.xhu.edu.cn/xtgl/index_in	nitMenu.html?jsdm=js%t=1566718340256		5 🕴 🗸 🗎 🗇 -				
	· 新考大学教学管	管理平台			9 0 🔍				
	申请★ 信息维护★ 成绩★	- 信息查询→ 教学评价→			G 角色切换 🔸				
我的应用		庄发文 教务处	通知	角色飲入 → ② 停政密码 ←] 退出					
六 按	六、退出教务管理系统。左键点击界面的 , 在弹出选项中左键点击"退出" 按钮来退出。								
(B)	新 XIHUA UNIVERSITY XIHUA UNIVERSITY	平台							
	申请★ 信息维护★ 成绩★	信息查询→ 数学评价→			1 修改密码				
					4] 38H				

七、注意事项

1、首次登录成功后应正确填写邮箱和联系电话,方便后期密码找回和发送 成绩提交密码等信息。

2、推荐用谷歌、火狐浏览器或 360 浏览器极速模式。

3、若忘记密码,可点击首页的"'忘记密码了'"通过密保邮箱找回。

4、若提示密码错误并不能使用邮箱找回时,可凭有效证件到本学院教学科 研办公室重置密码。